

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовая подготовка

РАССМОТРЕНА
ЦМК многопрофильного отделения №3
протокол № _____ от _____ 202__ г.
председатель ЦМК _____ /М. Г. Назарова

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от _____ 2022 г. № _____

Одобрена на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины ОП. 03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №834, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчик:

Калько А. Ю., преподаватель
дисциплин профессионального учебного цикла
ГБПОУ КК «КТЭК» _____

Рецензенты:

Назарова М.Г., преподаватель
дисциплин профессионального учебного цикла
ГБПОУ КК «КТЭК» _____
Квалификация по диплому: экономист

Лебедева Ю.Д. директор ООО «ТОРГСЕРВИС 123»
Квалификация по диплому: экономист _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

• учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

| ПК и ОК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none">• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | <ul style="list-style-type: none">• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • <i>особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</i> | |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • систему методов управления; • принципы делового общения; • <i>технологии трудоустройства;</i> • <i>особенности организации собственного времени – тайм-менеджмент;</i> • <i>особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</i> • <i>особенности корпоративной этики и культуры.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>представлять себя;</i> • <i>составлять резюме;</i> • <i>составлять план распределения собственного времени;</i> • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • систему методов управления; • методику принятия решений; | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационные структуры управления; • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • <i>производить расчеты управленческих рисков;</i> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; • систему методов управления; • стили управления, коммуникации, • <i>особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</i> • <i>особенности корпоративной этики и культуры.</i> • принципы делового общения; | <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • <i>составление плана корпоративной культуры.</i> • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого |

| | | |
|---|--|--|
| <p>менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> | | <p>общения; • <i>проводить собеседование различными методиками;</i> • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> |
|---|--|--|

В результате освоение дисциплины были сформированы личностные результаты:

| | |
|-------|--|
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 20 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **150 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **100 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **50 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 55 |
| зачет | - |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 50 |
| в том числе: Написание рефератов, по изучаемым темам. Составление ситуаций. Составление и решение тестовых заданий. Составление схем, по изучаемым темам. Подготовка презентации. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы менеджмента | | 20 | |
| Тема 1.1. Сущность современного менеджмента | Содержание учебного материала: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Школы менеджмента. Современные подходы к управлению. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: 1. Применение менеджмента в современном мире | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Основные термины, используемые в менеджменте. (Глоссарий) Сравнительная таблица «Школы менеджмента» | 4 | |
| | | | |
| Тема 1.2. Организация и ее среда | Содержание учебного материала: Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Типы организационных структур и их сравнительные характеристики. | 4 | 2 |
| | Практические занятия: 2. Формирование факторов внутренней среды организации | 4 | |
| | 3. Формирование факторов внешней среды организации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изображение влияния факторов внешней среды Схематически изобразить влияние факторов внутренней среды | 4 | |
| | | | |
| Раздел 2. Функции менеджмента | | 46 | |
| Тема 2.1 Цикл менеджмента | Содержание учебного материала: Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Значение и содержание функций менеджмента. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: 4. Построение цикла менеджмента организации | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Презентации «Планирование», «Организация», «Мотивация», «Контроль». Составить кроссворд «Особенности менеджмента современности» | 4 | |
| | | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала: | 6 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Планирование и организация деятельности коллектива | Содержание и организация стратегического планирования. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделения. | | 2 |
| | Практические занятия: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления | 4 | |
| | 5. Планирование и организация работы подразделения | | |
| | 6. Составление и формирование организационных структур управления | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Мониторинг организационных структур управления. | 4 | |
| Тема 2.3. Мотивация сотрудников | Содержание учебного материала: Сущность и виды мотивации. Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. | 4 | 2 |
| | Практические занятия: разрабатывать мотивационную политику организации | 4 | |
| | 7. Разработка мотивационной политики предприятия | | |
| | 8. Разработка демотивирующих критериев | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Факторы, влияющие на личную мотивацию» Эссе «Эффективность теорий мотиваций в настоящее время» | 6 | |
| Тема 2.4. Контроль в управлении | Содержание учебного материала: Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов. Сравнение результатов и корректирующие действия. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 9. Составление личного плана контроля в обучении | | |
| | 10. Составление плана контроля предприятия | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом Реферат «Особенности внутреннего и внешнего контроля» | 4 | |
| Раздел. 3. Методы управления | | 86 | |
| Тема. 3.1. Система методов управления | Содержание учебного материала: Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально- психологические особенности личности: темперамент и характер. Социально- психологические отношения. | 4 | 2 |
| | Практические занятия: принимать эффективные решения, используя систему методов управления | 6 | |
| | 11. Составление социально-психологической карты личности | | |
| | 12. Решение управленческих ситуаций | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| | 13. Тестирование «Личностные качества» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Особенности экономического воздействия» Реферат «Административно-распорядительные методы управления» Решение ситуационных задач | 8 | |
| Тема. 3.2. Деловое общение | Содержание учебного материала: Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Профессиональная этика. Ораторское искусство. | 5 | 2 |
| | Практические занятия: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | 6 | |
| | 14. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед | | |
| | 15. Деловая игра «Переговоры» | | |
| | 16. Деловая игра «Оратор» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Техника телефонных переговоров» Реферат «Абстрактные типы собеседников» | 4 | |
| | | | |
| Тема. 3.3. Управленческое решение | Содержание учебного материала: Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: принимать эффективные решения, используя систему методов управления | 6 | |
| | 17. Построение схемы принятия управленческих решений | | |
| | 18. Построение матрицы приоритетов | | |
| | 19. Деловая игра «Мозговой штурм» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Реферат «Прогнозирование управленческих решений» | 4 | |
| | | | |
| Тема. 3.4. Руководство в организации | Содержание учебного материала: Сущность и элементы руководства. Форма власти и влияние. Понятие лидерства. Подходы к лидерству. Стили управления. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Неформальный лидер и работа с ним. Управление конфликтами в организации. | 4 | 2 |
| | Практические занятия: | 6 | |
| | 20. Определение форм власти и их анализ | | |
| | 21. Решение конфликтных ситуаций | | |
| | 22. Определение стиля руководства | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Реферат «Неформальные коллективы современности» | 6 | |
| Тема 3.5 Эффективность управления | Содержание учебного материала: Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Тайм-менеджмент. Эффективность управления. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности | 6 | 2 |
| | Практические занятия: учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | 8 | |
| | 23. Тренинг «Пирог времени» | | |
| | 24. Оценка эффективности управления | | |
| | 25. Составление индивидуального графика дня | | |
| | 26. Составление должностной инструкции менеджера (по отраслям) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Психологические закономерности делового общения» Реферат на тему «Деловой этикет различных стран» | 4 | |
| Тема 3.6 Риски в менеджменте | Содержание учебного материала: Риск-менеджмент: сущность и содержание, основные правила, функции, организация. Основные направления работы риск-менеджмента. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: | 3 | |
| | 27. Разработка антикризисной программы | | |
| | 28. Составление плана по риск-менеджменту | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Кроссворд «Современный менеджмент» | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | ИТОГО: | 150 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической документации;

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

Ученическая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: учебник/ В.А. Медведев. – М.: КНОРУС, 2020. – 274 с.

2. Прохоров В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В.М. Прохоров. – М.: КНОРУС, 2021. – 366 с.

3. Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2019.

5. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018.

6. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: ИНФРА-М, 2020.

7. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Зайкин; под ред. В.И.Королева.- М.: Магистр: Инфра-М, 2019.

8. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.

Дополнительная литература:

1. Афонин, А.М. Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: учебное пособие / А.М.Афонин, Ю.Н.Царегородцев и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018

2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019.

3. Кривокопа, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.

2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.

3. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.

4. Библиотека ресурсов Интернет-индустрии - i2R. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i2r.ru/static/220/>, свободный.

5. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| - планировать и организовывать работу подразделения | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №1-6. |
| - формировать организационные структуры управления | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №9-11. |
| - разрабатывать мотивационную политику организации | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №7,8. |
| - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №12-16. |
| - принимать эффективные решения, используя систему методов управления | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №17-20. |
| - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №21-28. |
| Знания: | |
| - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | Устный опрос, дифференцированный зачет |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | Фронтальный опрос, тестирование, дифференцированный зачет |
| - внешнюю и внутреннюю среду организации; | Контрольная работа, дифференцированный зачет |
| - цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; | Работа с учебником, тестирование, дифференцированный зачет |
| - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | Фронтальный опрос, тестирование, дифференцированный зачет |
| - систему методов управления; | Фронтальный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет |
| - методику принятия решений; | Практические занятия, письменный опрос, дифференцированный зачет |